



WATER AND WASTE REGULATORY OFFICE  
ZYRA RREGULLATORE PËR UJË DHE MBETURINA  
REGULATORNI URED ZA VODU I OTPAD

## ZYRTAR/E PËR MENAXHIMIN E TË DHËNAVE/INFORMIM TEKNOLOGJIK (IT) ZYRA RREGULLATORE PËR UJË DHE MBETURINA (ZRRUM)

**Kontrata:** BKK-VENDORE  
**Vendi i Detyrës:** Prishtinë  
**Koeficienti:** 7+pagesë shtesë

### QËLLIMI DHE FUSHVEPRIMI I POZITËS

Zyrtari për Menaxhimin e të Dhënave është përgjegjës për sigurimin dhe përkrahjen e themelimit të sistemit informative të ZRRUM-it. Posaqërisht, kjo përfshin sistemin e brendshëm informativ, bazat e të dhënave të sektorëve të ndërlidhur të Zyres, Webfaqen e ZRRUM-it dhe bibliotekën elektronike. Përveç që siguron përkrahje informatike për stafin e ZRRUM-it, Zyrtari/ja do të jetë përgjegjës/e për mbikqyrjen e mirëmbajtjes së hardware-it, software-it dhe të marrë pjesë në zhvillimin dhe mirëmbajtjen e aplikacioneve të kërkuara nga personeli. Ai/Ajo është gjithashtu përgjegjës për zhvillimin e politikave të mbrendshme të IT-së dhe procedurave të cilat janë në përdorim, arkivimin dhe mbrojtjen e sistemit të IT-së të ZRRUM-it.

Fushëveprimi i punës për këtë pozitë është si në vazhdim:

- Pjesëmarrje në themelimin dhe mirëmbajtjen e IT-së në ZRRUM;
- Operimi i të dhënave / menaxhimi i sistemit të arkivës së ZRRUM-it;
- Biblioteka e brendshme, websajti dhe raportimi;

### KËRKESAT PROFESIONALE / KUALIFIKIMET

- Së paku shkollën e mesme, ose kualifikimet e tjera teknike të aplikueshme në Informatikë;
- Njohuri të mirë të të shkruarit dhe lexuarit të Anglishtes posaqërisht fjalori i IT-së;
- Njohuri e mirë e punës së Microsoft Windows environment, MS Office, dhe ambientit në internet;
- Nnjohuri të aplikimeve (p.sh. zhvillimi dhe freskimi i Web faqës) dhe sistemi i të bazës së të dhënave do të ishte një përparsi;
- Eksperiencë e ngajshme (së paku 1-3 vjet) në krijimin dhe mirëmbajtjen e sistemit TI/LAN-tehmelor dhe menaxhimi i aplikimit të menaxhimit të të dhënave është një përparsi;
- Njohuri të mëparshme në aplikimin e ADOBE do të ishte një përparsi;
- Njohuri të shkëlqyera organizative, komunikuese dhe trajnuese;
- Zotësi për të punuar si antar në ekip;
- Zotësi për të punuar në mënyr efektive në ambient multietnik dhe multikulturor;

**DATA E FUNDIT PËR DORËZIMIN E APLIKIMEVE: 17 korrik 2008**

Formulari për aplikim mund të merret pranë Zyrës Rregullatore për Ujë dhe Mbeturina.

Aplikacionet duhet të dorëzohen në zarf të mbyllur duke shkruar mbi të titullin e Postit në adresën e poshtë shënuar:

**Zyra Rregullatore për Ujë dhe Mbeturina**  
Rr. Ferat Dragaj, 68, Bregu i Diellit Prishtinë (prapa furrës Qerimi 1)  
Tel. +381 38 249 165 110

**DO TË KONTAKTOHEN VETËM KANDIDATËT QË HYJNË NË LISTEN E NGUSHTË**

WWRO  
ZRRUM

JMB Bajram Kelmendi str. 75, Prishtina,  
Tel: +381 38 20 40 ext. 141, or 140; Fax ext. 160